

Муниципальное общеобразовательное учреждение Дровянинская средняя
общеобразовательная школа Улётовского муниципального округа
Забайкальского края

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ Дровянинская СОШ
Потапов С.А..

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе пользователей ШИБЦ МОУ Дровянинская СОШ
в сети Интернет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания всех категорий пользователей библиотеки.
- 1.2 Сотрудники и учащиеся школы допускается к работе на бесплатной основе.
- 1.3 К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительное обучение у Администратора точки доступа.
- 1.4 Выход в Интернет осуществляется в соответствии с режимом работы библиотеки.
- 1.5 Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:
- учащимся предоставляется доступ в библиотеку во время, свободное от основных занятий;
 - педагогам предоставляется доступ при наличии свободных мест;
 - остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.
- 1.6 Для работы в Интернет необходимо зарегистрироваться в «Журнале регистрации работы пользователей в сети Интернет» *(при наличии данной формы учёта)*.
- 1.7 По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к работнику библиотеки.

2. ПРАВИЛА РАБОТЫ

- 2.1 Пользователь обязан выполнять все требования работника библиотеки;
- 2.2 В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в «Журнале регистрации работы пользователей в сети Интернет» *(при наличии данной формы учёта)*;
- 2.3 За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя;
- 2.4 Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль;

- 2.5 Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные накопители. Накопители должны предварительно проверяться на наличие вирусов;
- 2.6 Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции;
- 2.7 Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами, и электронной почтой, и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено;
- 2.8 Запрещена передача информации, предоставляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан;
- 2.9 Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с педагогом-библиотекарем ШИБЦ;
- 2.10 Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике;
- 2.11 Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности;
- 2.12 При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность;
- 2.13 За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет;
- 2.14 При возникновении технических проблем или проблем связанных с загрузкой сайтов, пользователь обязан поставить в известность работника ШИБЦ.