Индивидуальный план работы наставника с педагогом, нуждающимся в наставничестве

Наставник: учитель начальных классов, Васильева Наталья Ивановна Педагог, нуждающийся в наставнике: учитель начальных классов,

 Куйдина Таматра Сергеевна

Период реализации плана: сентябрь 2022- май 2023года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Блоки работ \* и планируемые****мероприятия\*\*** | **Срок исполнения** | **Планируемый результат** | **Отметка****об исполнении** |
| **Блок I. Изучение уровня профессиональных компетенций педагога,****нуждающегося в наставничестве** |
| 1. | .Диагностика профессиональных затруднений и дефицитовпедагога (анкетирование). | сентябрь | Выявление профессиональных затруднений |  |
| 2. | Оказание помощи в выборе методической темы посамообразованию. | сентябрь | Подготовка отчёта по темесамообразования |  |
| **Блок II. Ознакомление педагога, нуждающегося в наставничестве, с деятельностью педагогического коллектива, особенностями организации образовательной и иной деятельности, корпоративной культурой** |
| 1. | Ознакомление с особенностями работы в коллективе. | сентябрь- октябрь | успешная адаптация в коллективе,степень комфортности |  |
| 2. | Ознакомление с особенностями организацииобразовательной деятельности ивоспитательной работы. | сентябрь- октябрь | повышение профессиональной компетентности |  |
| 3. | Оказание помощи ворганизации и проведении предметной олимпиады. | сентябрь- октябрь | повышениепрофессиональной компетентности |  |
| 4. | Практическое занятие«Ведение школьной документации (заполнение журнала в «Виртуальной школе», внеурочной деятельности)». | сентябрь- октябрь | повышение профессиональной компетентности |  |
| **Блок III. Изучении нормативных правовых актов в сфере образования,****требований федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов общеобразовательной организации** |
| 1. | Изучение нормативно – | сентябрь- | повышение |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | правовой базы(должностная инструкция, календарный учебныйграфик, учебный план, план работы школы на 2022-2023уч. год. | октябрь | профессиональной компетентности |  |
| 2. | Изучение требований федеральныхобразовательных стандартов, обновлённых ФГОС, локальных нормативных актов,рабочих программ по предмету | сентябрь- октябрь | повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах нормативных документов |  |
| **Блок IV. Сопровождение деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве** |
| 4.1. | Оказание помощи в разработке учебно-методической и иной документации(по профилю педагогической деятельности) |
| 1. | Оказание помощи вразработке поурочныхпланов(технологическая карта урока). | сентябрь - октябрь | повышение профессиональной компетентностимолодого педагога |  |
| 2. | Оказание методической помощи в подготовке к учебным занятиям. | в течение всего периода наставничества | активизация практических,индивидуальных, самостоятельных навыковпреподавания |  |
| 3. | Практикум « Типы, виды,формы урока». | октябрь | проведение уроковразного типа |  |
| 4.2. | Оказание помощи по вопросам разработки оценочного инструментария(по профилю педагогической деятельности) |
| 1. | Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (тестирование). | ноябрь | обеспечение непрерывногосовершенствования качествапреподавания |  |
| 2. | Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся» | ноябрь | обеспечение непрерывногосовершенствования качествапреподавания |  |
| 4.3. | Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведенииучебных и внеурочных занятий, иных мероприятий |
| 1. | Занятие: «Современный урок технологии и его организация». | ноябрь | обеспечение совершенствования качествапреподавания |  |
| 2. | Практическое занятие:«Особенности организацииучебного процесса с учётом формирования | ноябрь-декабрь | совершенствование методов работы по развитиютворческой и |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | функциональной грамотности». |  | самостоятельной деятельности обучающихся; |  |
| 3. | Занятие: «Методика проведения внеурочного занятия». | ноябрь-декабрь | совершенствование методов работы по развитиютворческой и самостоятельной деятельностиобучающихся; |  |
| 4. | Консультации по организации проектной деятельности во внеурочной работе. | ноябрь-декабрь | совершенствование методов работы по развитиютворческой и самостоятельной деятельностиобучающихся; |  |
| 5. | Оказание помощи в подготовке и проведении выставок декоративно- прикладного творчества, конкурса проектов. | январь-февраль | совершенствование методов работы по развитиютворческой деятельностиобучающихся; |  |
| 6. | Оказание помощи в подготовке и активному участию в предметной неделе, конкурсе проектов | март-апрель | совершенствование методов работы по развитиютворческой деятельностиобучающихся; |  |
| 4.4. | Посещение наставником уроков, занятий внеурочной деятельности или иныхмероприятий педагога, нуждающегося в наставничестве, с последующим анализом |
| 1. | Посещение уроков | ноябрь-апрель | Ознакомление сработой молодогоучителя, выявление затруднений |  |
| 2. | Посещение внеурочных занятий | ноябрь-март | Ознакомление сработой молодогоучителя, выявление затруднений |  |
| 4.5. | Организация посещения педагогом, нуждающемся в наставничестве, уроков илимероприятий наставника и других коллег |
| 1. | Посещение уроковнаставника | ноябрь-апрель | Методическаяпомощь |  |
| 2. | Посещение внеурочныхзанятий наставника | ноябрь-март | Методическаяпомощь |  |
| 4.6. | Организация консультаций педагога, нуждающегося в наставничестве,с наставником, а также необходимыми ему специалистами общеобразовательной организации и (или) иных организаций |
| 1. | 1Особенности аттестации | май | Ознакомление с |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | педагогическихработников. |  | требованиями каттестации |  |
| 2. | Оказание помощи в составлении анализа работы за год. | май | Повышение профессиональной компетентностипри оформлении документации |  |