Индивидуальный план работы наставника с педагогом, нуждающимся в наставничестве

Наставник: учитель начальных классов, Васильева Наталья Ивановна Педагог, нуждающийся в наставнике: учитель начальных классов,

Куйдина Таматра Сергеевна

Период реализации плана: сентябрь 2022- май 2023года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Блоки работ \* и планируемые**  **мероприятия\*\*** | **Срок исполнения** | **Планируемый результат** | **Отметка**  **об исполнении** |
| **Блок I. Изучение уровня профессиональных компетенций педагога,**  **нуждающегося в наставничестве** | | | | |
| 1. | .Диагностика профессиональных затруднений и дефицитов  педагога (анкетирование). | сентябрь | Выявление профессиональных затруднений |  |
| 2. | Оказание помощи в выборе методической темы по  самообразованию. | сентябрь | Подготовка отчёта по теме  самообразования |  |
| **Блок II. Ознакомление педагога, нуждающегося в наставничестве, с деятельностью педагогического коллектива, особенностями организации образовательной и иной деятельности, корпоративной культурой** | | | | |
| 1. | Ознакомление с особенностями работы в коллективе. | сентябрь- октябрь | успешная адаптация в коллективе,  степень комфортности |  |
| 2. | Ознакомление с особенностями организации  образовательной деятельности и  воспитательной работы. | сентябрь- октябрь | повышение профессиональной компетентности |  |
| 3. | Оказание помощи в  организации и проведении предметной олимпиады. | сентябрь- октябрь | повышение  профессиональной компетентности |  |
| 4. | Практическое занятие  «Ведение школьной документации (заполнение журнала в «Виртуальной школе», внеурочной деятельности)». | сентябрь- октябрь | повышение профессиональной компетентности |  |
| **Блок III. Изучении нормативных правовых актов в сфере образования,**  **требований федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов общеобразовательной организации** | | | | |
| 1. | Изучение нормативно – | сентябрь- | повышение |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | правовой базы  (должностная инструкция, календарный учебный  график, учебный план, план работы школы на 2022-  2023уч. год. | октябрь | профессиональной компетентности |  |
| 2. | Изучение требований федеральных  образовательных стандартов, обновлённых ФГОС, локальных нормативных актов,  рабочих программ по предмету | сентябрь- октябрь | повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах нормативных документов |  |
| **Блок IV. Сопровождение деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве** | | | | |
| 4.1. | Оказание помощи в разработке учебно-методической и иной документации  (по профилю педагогической деятельности) | | | |
| 1. | Оказание помощи в  разработке поурочных  планов(технологическая карта урока). | сентябрь - октябрь | повышение профессиональной компетентности  молодого педагога |  |
| 2. | Оказание методической помощи в подготовке к учебным занятиям. | в течение всего периода наставничества | активизация практических,  индивидуальных, самостоятельных навыков  преподавания |  |
| 3. | Практикум « Типы, виды,  формы урока». | октябрь | проведение уроков  разного типа |  |
| 4.2. | Оказание помощи по вопросам разработки оценочного инструментария  (по профилю педагогической деятельности) | | | |
| 1. | Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (тестирование). | ноябрь | обеспечение непрерывного  совершенствования качества  преподавания |  |
| 2. | Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся» | ноябрь | обеспечение непрерывного  совершенствования качества  преподавания |  |
| 4.3. | Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении  учебных и внеурочных занятий, иных мероприятий | | | |
| 1. | Занятие: «Современный урок технологии и его организация». | ноябрь | обеспечение совершенствования качества  преподавания |  |
| 2. | Практическое занятие:  «Особенности организации  учебного процесса с учётом формирования | ноябрь-декабрь | совершенствование методов работы по развитию  творческой и |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | функциональной грамотности». |  | самостоятельной деятельности обучающихся; |  |
| 3. | Занятие: «Методика проведения внеурочного занятия». | ноябрь-декабрь | совершенствование методов работы по развитию  творческой и самостоятельной деятельности  обучающихся; |  |
| 4. | Консультации по организации проектной деятельности во внеурочной работе. | ноябрь-декабрь | совершенствование методов работы по развитию  творческой и самостоятельной деятельности  обучающихся; |  |
| 5. | Оказание помощи в подготовке и проведении выставок декоративно- прикладного творчества, конкурса проектов. | январь-февраль | совершенствование методов работы по развитию  творческой деятельности  обучающихся; |  |
| 6. | Оказание помощи в подготовке и активному участию в предметной неделе, конкурсе проектов | март-апрель | совершенствование методов работы по развитию  творческой деятельности  обучающихся; |  |
| 4.4. | Посещение наставником уроков, занятий внеурочной деятельности или иных  мероприятий педагога, нуждающегося в наставничестве, с последующим анализом | | | |
| 1. | Посещение уроков | ноябрь-апрель | Ознакомление с  работой молодого  учителя, выявление затруднений |  |
| 2. | Посещение внеурочных занятий | ноябрь-март | Ознакомление с  работой молодого  учителя, выявление затруднений |  |
| 4.5. | Организация посещения педагогом, нуждающемся в наставничестве, уроков или  мероприятий наставника и других коллег | | | |
| 1. | Посещение уроков  наставника | ноябрь-апрель | Методическая  помощь |  |
| 2. | Посещение внеурочных  занятий наставника | ноябрь-март | Методическая  помощь |  |
| 4.6. | Организация консультаций педагога, нуждающегося в наставничестве,  с наставником, а также необходимыми ему специалистами общеобразовательной организации и (или) иных организаций | | | |
| 1. | 1Особенности аттестации | май | Ознакомление с |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | педагогических  работников. |  | требованиями к  аттестации |  |
| 2. | Оказание помощи в составлении анализа работы за год. | май | Повышение профессиональной компетентности  при оформлении документации |  |