

МОУ Дровянинская СОШ

П Р И К А З

от _____ № _____

Об утверждении плана-графика подготовки МОУ Дровянинская СОШ к ГИА в 2024 - 2025 учебном году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях организации подготовки обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2025 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график подготовки МОУ Дровянинская СОШ к ГИА в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
2. Заместителю директора по УР И.А. Иванивой проконтролировать выполнение мероприятий, указанных в плане-графике подготовки МОУ Дровянинская СОШ к ГИА в 2024-2025 учебном году
3. Педагогам-предметникам выполнить мероприятия по подготовке МОУ Дровянинская СОШ к ГИА в 2024-2025 учебном году, указанные в плане-графике .
4. Администратору сайта разместить данный приказ , план –график на официальном сайте МОУ Дровянинская СОШ.
5. Контроль и персональную ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР И.А. Иваниву.

Директор

С.А. Потапов

С приказом ознакомлены:

И.А. Иванива

№ _____ от _____ 2024г. .

**План-график подготовки МОУ Дровянинская СОШ
к ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор С.А. Потапов ; заместитель директора по УР И.А. Иванова
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Ноябрь	Директор С.А. Потапов ; заместитель директора по УР И.А. Иванова
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор С.А. Потапов ; заместитель директора по УР И.А. Иванова
1.4.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Директор С.А. Потапов ; заместитель директора по УР И.А. Иванова

1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Октябрь Май	Директор С.А. Потапов ; заместитель директора по УР И.А. Иванова
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор С.А. Потапов ; заместитель директора по УР И.А. Иванова
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году,	Май–июнь	Директор С.А. Потапов ; заместитель директора по УР И.А. Иванова

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)		
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор С.А. Потапов ; заместитель директора по УР И.А. Иванова
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор С.А. Потапов ; заместитель директора по УР И.А. Иванова
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УР И.А. Иванова
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УР И.А. Иванова
2.3.	Проведение заседаний МО по итогам ГИА-2024: □ обсуждение результатов ГИА-2024; □ планирование работы МО по подготовке к ГИА-2023	Сентябрь	Заместитель директора по УР И.А. Иванова руководители МО

2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года Подготовка аналитических отчетов о трудоустройстве выпускников основной и средней школы.	Сентябрь	Заместитель директора по УР И.А. Иванова
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УР И.А. Иванова
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года Изменения в КИМах в 2025 году	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя- предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Потапова И.А.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с	В течение учебного года	Заместитель директора по

№ п/ п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	целью мониторинга системы повторения учебного материала		УР И.А. Иванова
3.5 .	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР И.А. Иванова классные руководители; учителя- предметники; педагог-психолог Потапова И.А.
3.6 .	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УР И.А. Иванова руководители МО

3.7 .	Организация психологической помощи участникам экзамена: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; -консультирование родителей; -консультирование педагогов; -проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); -проведение классных часов с педагогом- психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора по УР И.А. Иванова .; педагог-психолог Потапова И.А.
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1 .	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: -порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА- 2025; -предметная подготовка к ГИА-2025; - организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УР И.А. Иванова классные руководители; педагог-психолог Потапова И.А.

4.2 .	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2025; предметная подготовка к ГИА-2025; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УР И.А. Иванова Педагог – психолог Потапова И.А.
----------	--	----------------------	---

4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве организаторов	Сентябрь	Заместитель директора по УР И.А. Иванова
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УР И.А. Иванова
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025» Оформление информационных стендов в учебных кабинетах	Октябрь	Заместитель директора по УР И.А. Иванова И.А. Иванова Учителя предметники
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УР И.А. Иванова классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УР И.А. Иванова классные руководители 9-х классов

4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УР И.А. Иванова классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УР И.А. Иванова классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя- предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: выпускников школы текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УР И.А. Иванова
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР И.А. Иванова
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УР И.А. Иванова
5.4.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УР И.А. Иванова
5.5.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УР И.А. Иванова учителя русского языка и литературы

5.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): -обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; -проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; -организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; -организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь–май	Заместитель директора по УР И.А. Иванова
5.7.	Организация и проведение итогового собеседования: -обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; -подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; -проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; -организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора по УР И.А. Иванова

5.8.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УР И.А. Иванова
5.9.	Предоставление соответствующих документов для регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УР И.А. Иванова
5.10.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УР И.А. Иванова
5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УР И.А. Иванова
5.12.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УР И.А. Иванова
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	Заместитель директора по УР И.А. Иванова
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: входной контроль – 9-е и 11-е классы;	Сентябрь	Заместитель директора по УР И.А. Иванова

6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР И.А. Иванова
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УР И.А. Иванова
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УР И.А. Иванова
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УР И.А. Иванова

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УР И.А. Иванова
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УР И.А. Иванова
7.2.	Формирование списков экспертов по проверке итогового сочинения	Ноябрь	Заместитель директора по УР И.А. Иванова
7.3.	Формирование списков экзаменаторов – собеседников при проведении итогового сочинения	декабрь	Заместитель директора по УР И.А. Иванова
7.4.	Формирование списка экспертов по оцениванию итогового собеседования	Январь	Заместитель директора по УР И.А. Иванова
7.5.	Контроль за подготовкой специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УР И.А. Иванова

8. Проведение ГИА 2025			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УР И.А. Иванова
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УР И.А. Иванова

Заместитель директора по УР

И.А. Иванова