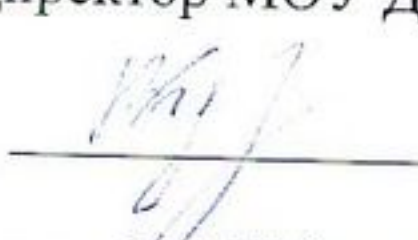


**МР «Улетовский район» Забайкальского края
МОУ Дровянинской средняя общеобразовательная школа**

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении детей на дому

Принято на заседании
педагогического совета
пр. № 12 от «30» августа 2019г.

Утверждаю
Директор МОУ Дровянинская СОШ
 В. А. Кузнецова
приказ № 172/1 от «30» августа 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно – профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

1.2 Основные задачи индивидуального обучения:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно – профилактического учреждения.

2. Организация обучения на дому

2.1 Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

- получения им заключения Центральной психолого – медико- педагогической комиссии Забайкальского края вне зависимости от возраста;

2.2 Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- расписанием занятий.

2.3 Занятия проводятся на дому или в образовательном учреждении, по личному заявлению родителей или законных представителей, по расписанию, составленным заместителем директора по УВР. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных планов с учетом мнения родителей (законных представителей) , обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается распорядительным актом директора школы. Обязательная нагрузка обучающегося (к оплате учителю) составляет: 1- 4 классы : 10 часов; 5-7 класс: 12 часов; 8-11 класс: 13 часов. В учебном плане предусмотрены часы для самостоятельной работы обучающегося, а также для посещения групповых занятий, занятий по отдельным учебным предметам с классом(по согласованию с родителями: музыка, ИЗО, ОБЖ, технология, МХК), проведение занятий с психологом, логопедом. Максимально-допустимая нагрузка обучающегося на дому (при пятидневной учебной недели):

1 класс- 21

2- 4 класс- 23

5 класс- 29

6 класс- 30

7 класс-32

8 – 9 класс- 33

10-11 класс- 34

2.4 Знания детей систематические оцениваются: в соответствующий журнал индивидуальных занятий вносятся данные об успеваемости обучающегося, итоговые оценки дублируются в классном журнале, где также

отмечается перевод из класса в класс и окончание общеобразовательного учреждения.

2.5 Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, положением о промежуточной аттестации.

2.6 Обучающимся выпускных классов (9-х; 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.7 Регламентирующая документация:

- журнал записи занятий;
- документы по организации занятий (заявление от родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий);
- классный журнал.

3. Кадровый состав

3.1 При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению больных детей.

4. Права и обязанности.

4.1 Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральной и материальное поощрение за успехи в учении;
- психолого – медико – педагогическое сопровождение;
- на участие культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.2 Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ.
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находится в часы, отведенный для занятий, дома;
- вести дневник.

4.3 Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации гимназии, в Комитет по образованию;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно – развивающего воспитания и обучения своего ребенка;

4.4 Обязанности родителей:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителей в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашнего задания.

4.5 Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом школы.

4.6 Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебников, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних заданий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем(расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

4.7 Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями, расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

4.8 Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому;
- обеспечить своевременный подбор учителей;
- после получения от родителей необходимых документов(заявление, справка) предоставлять в течение трех дней в управление образования ходатайство об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому и учебный план.