

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДРОВЯНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УЛЁТОВСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1 муниципальное общеобразовательное учреждение Дровянинская средняя общеобразовательная школа муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее по тексту «Учреждение»), создано ранее как муниципальное учреждение Дровянинская средняя общеобразовательная школа постановлением Главы администрации Улётовского района Читинской области №346 от 26 ноября 1999 г. Учреждение приводит учредительные документы в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.

1.2 Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение Дровянинская средняя общеобразовательная школа муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МОУ Дровянинская СОШ.

1.4.Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 674054, Забайкальский край, Улётовский район, п Дровяная, ул. Кооперативная, 16б. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: Российская Федерация, 674054, Забайкальский край, Улётовский район, п Дровяная, ул. Кооперативная, 16б.

1.5. Учреждение имеет официальный сайт shs_drvn.zabedu.ru

1.6.Учредителем Учреждения является муниципальный район «Улётовский район» Забайкальского края, в лице администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, функции и полномочия которого выполняет Комитет образования администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

Юридический адрес Учредителя: Российская Федерация, 674050, Забайкальский край, с. Улёты, ул. Кирова 68а.

1.7.Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Улётовский район» Забайкальского края, в лице Комитета экономики и управления муниципальной собственностью администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

2. Правовое положение

2.1 Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2.3 Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевой счет в Отделении Федерального казначейства по Улётовскому району УФК по Забайкальскому краю, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения со дня государственной регистрации.

2.5 Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.6 Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в её распоряжении денежных средств, по обязательствам учреждения субсидиарную ответственность несет собственник имущества в установленном законодательством порядке Российской Федерации.

2.7 Для реализации уставных целей и задач, учреждение имеет право:

- приобретать, арендовать, осуществлять ремонт и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет имеющихся финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом;
- определять форму, систему и условия оплаты труда работников Учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда в установленном порядке..

3. Деятельность учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

3.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида по индивидуальному учебному плану
- дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, культурологической, естественнонаучной, эколого-биологической, военно-патриотической, научно-технической направленности
- программ профессионального обучения подготовки «Водителя автомобиля» категории «А», «Водителя автомобиля» категории «В», «Водителя автомобиля» категории «С».

3.4 Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательного учреждения деятельности в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня

Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, по которым Учреждению выдается муниципальное задание. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными

настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным для выполнения.

3.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом, методическим советом, приказом директора школы, общим собранием трудового коллектива.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.,

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени учреждения без доверенности.

4.2 Директор школы назначается Учредителем.

4.3.К компетенции Директора школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя школы.

Директор школы организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор школы без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени школы, утверждает штатное расписание школы, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, ее годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений школы.

Директор учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения;

- планирует и организует работу учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы школы;
- организует работу по исполнению решений Совета школы, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников школы, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в школу (его обособленные структурные подразделения) и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся школы, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

Директор школы вправе приостановить решения Совета школы, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

4.4. Директор школы обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности школы;
- своевременную выплату заработной платы работникам школы, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам школы;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств и соблюдение учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов школы;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества; другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

2) выполнять иные обязанности, установленные законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.5. Директор школы несет перед школой ответственность:

- в размере убытков, причиненных школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им школе в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.6 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Совет школы;

4.7. Общее собрание работников школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседания собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников школы

4.8. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава школы, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка школы;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда и другие;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения, заслушивает отчет Директора школы о его исполнении;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9. Педагогический совет школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в школе на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.10. К компетенции педагогического совета школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения совета принимаются с участием иных органов управления учреждением. Решения об отчислении обучающихся, об утверждении локальных актов:

- положение о рабочей программе учебных предметов;
 - положение о методическом совете школы;
 - положение о правилах приема обучающихся;
 - положение о режиме занятий обучающихся;
 - положение о педагогическом совете;
 - положение об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
 - положение об обеспечении внутренней системы оценки качества образования и другие,
- решения о награждении обучающихся школы принимаются по согласованию с Директором школы.

4.11. В школе формируется Совет школы, который является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), в частности не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству Российской Федерации.

Основными задачами Совета школы являются:

- определение основных направлений (программы) развития школы; особенностей ее образовательной программы, повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения, содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Совет формируется в составе 13-ти членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия.

Члены Совета школы из числа обучающихся на уровне основного общего и среднего общего образования избираются общими собраниями каждой параллели.

Количество избираемых членов Совета из числа работников Учреждение не может превышать одной четвертой от общего числа членов Совета. Члены Совета школы избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Совет школы возглавляет Председатель, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 4 месяца. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5. Имущество и средства.

Финансово-хозяйственная деятельность

5.13а учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются собственником или уполномоченным им органом объекты собственности (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельные участки закрепляются за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

5.2. Объекты собственности, закрепленные за учреждением, являются муниципальной собственностью муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края и находятся в оперативном управлении Учреждения.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

5.4. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет Комитет экономики и управления муниципальной собственностью администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

5.5. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

5.6. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, оборудования и другого имущества, в том числе потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.7. Учреждение развивает материально-техническую базу в пределах закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за учреждением собственником (уполномоченным им органом);
- средства спонсоров, добровольные пожертвования родителей, добровольные взносы физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, добровольного пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

5.10. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично при ликвидации или реорганизации учреждения и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Образовательное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, на основании договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием полной стоимости образовательных услуг и порядок их оплаты.

5.12. Доход от указанной деятельности образовательного учреждения используется данным образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Учреждение может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя.

6.2. При реорганизации учреждения в форме преобразования, присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа, Учреждение вправе осуществлять определенные в её Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

6.3 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.4 При ликвидации Учреждения, объекты собственности, закрепленные за учреждением на праве оперативного управления, передаются Собственнику имущества или уполномоченному им органу.

6.5. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется по окончании учебного года. Собственник берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.6. Ликвидация учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Гражданским кодексом Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются на административном совещании, обсуждаются на Общем собрании Учреждение, согласовываются с Комитетом образования администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края и утверждаются постановлением администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края и после этого регистрируются регистрационными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения, внесенные в учредительные документы учреждения, приобретают силу с момента их государственной регистрации.