

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Дровянинская СОШ

 Кузнецова В.А.

 2022 г.

План

мероприятий по противодействию коррупции в ОО

МОУ Дровянинская СОШ на 2022 (2023, 2024) год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников ориентированного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2022-23 года	Директор школы Кузнецова В.А.	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2022-23 года	Комиссия по приказу №42 от 26.09.2022г	
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2022-23 года	Директор школы Кузнецова В.А.	
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом		

5.	Организация предоставления государственных услуг по принципу "одного окна"	в течение 2022-23 года		
6.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Директор школы Кузнецова В.А.	
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2022-23 года	Специалист отдела кадров	
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2022-23 года		
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2022-23 года	Специалист МКУ ЦМТО	
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2022-23 года (по мере необходимости)	Директор школы	
11.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Директор школы Кузнецова В.А.	
12.	Представление в комитет социальной защиты населения Забайкальского края информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение 2022-23 года	Директор школы Кузнецова В.А.	
13.	Представление в комитет социальной защиты населения Забайкальского края докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	ежегодно, до 25 декабря	Директор школы Кузнецова В.А.	
14.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря		

Директор школы



В.А.Кузнецова