

МР «Улётовский район» Забайкальского края

МОУ Дровянинская общеобразовательная школа

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке приема в 10 класс

Принято  
на педагогическом совете

пр. № 5  
« 2 » 12 2012 г.

  
«Утверждаю»  
Директор МОУ Дровянинская СОШ  
Л.Г. Артемьева

приказ № 53  
« 2 » 12 2012 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке приема в 10 класс

## **I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими законодательными и нормативными актами РФ и Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Дровянинская средняя общеобразовательная школа.
- 1.2 В общеобразовательное учреждение принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории поселка и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории гражданам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
- 1.3 Комплектование десятых классов проводится администрацией общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом ОУ и данным Положением.
- 1.4 При приеме школьников в 10 класс администрация и классный руководитель обязаны ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии указанных документов учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

## 2. Порядок приема

2.1 В десятый класс общеобразовательного учреждения принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме образовательные программы II ступени.

2.2 Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается 25 августа текущего года.

2.3 При наличии в ОУ десятых классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классов, возможно проведение администрацией учреждения тестирования. Результаты тестирования учитываются при комплектовании десятых классов, но не являются основанием для отказа в общеобразовательный класс или получения полного среднего образования в формах, предусмотренных в Законе РФ «Об образовании».

2.4 При поступлении в десятый класс ОУ учащиеся представляют личное заявление на имя руководителя учреждения и копию аттестата об основном общем образовании.

2.5 В заявлении гражданина указываются следующие сведения:

- а) Фамилия, имя, отчество гражданина (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося .

Факт ознакомления учащихся и их родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п.1,4 настоящего положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью ученика и его родителей (законных представителей).

Подписью гражданина фиксируется также согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ (ст.9 ФЗ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Гражданин предъявляет оригинал и ксерокопию паспорта ( с регистрацией по месту жительства на закрепленной территории), медицинскую карту , справку о составе семьи.

2.5 Гражданин, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6 Преимущество при зачислении учащихся в 10 класс ОУ имеют граждане, ранее обучавшиеся в нем, а также проживающие в микрорайоне школы.

2.7 Документы, представленные гражданином, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.8 Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения гражданина.

2.9 Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.10 На каждого гражданина, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.11 В случае необоснованного отказа в приеме в десятый класс образовательного учреждения, обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе обратиться в Управление образования администрации МР «Улетовский район».

### **3. Ответственность**

Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за прием учащихся в десятый класс в соответствии с порядком, установленным настоящим положением.