

МР «Улётовский район» Забайкальского края

МОУ Дровянинская общеобразовательная школа

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации приема и обучения в первом классе
четырёхлетней начальной школы

Принято
на педагогическом совете

«Утверждаю»
Директор МОУ Дровянинская СОШ
Л.Г. Артемьева

пр. № 5

приказ № 53

« 2 » 11 20 12 г.

« 2 » 11 20 12 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации приема и обучения в первом классе четырехлетней начальной школы

Прием детей в школу осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 31.05.2002 г. №62 ФЗ, а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. №196, Уставом общеобразовательного учреждения и СанПин 24.2.576 – 96, утвержденными Минздравом России от 28.11.2002 г. и зарегистрированным Минобразования РФ от 05.12.2002 г. № 3999.

Организация приема в первый класс

1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района размещает на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.
2. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе (п.3, ст.5 Закона РФ «Об образовании»).
3. При приеме детей в общеобразовательное учреждение администрация и учитель обязаны ознакомить родителей с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии указанных документов учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
4. Обучение детей в образовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения

ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс ОУ независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.
6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п.3 настоящего положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту

жительства на закрепленной территории, медицинскую карту ребенка, справку с места проживания ребенка, справку о составе семьи.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (ст.9 ФЗ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).
8. Прием заявлений в первый класс ОУ для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 25 августа текущего года.
9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям ,(законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

10. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей.
11. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Требования к организации учебно-воспитательного процесса в 1 классе

1. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в 1 классе должен применяться «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки: 1 четверть – по 3 урока с 35-минутной продолжительностью; со 2 четверти – 4 урока по 35 минут каждый; со 2 полугодия – согласно п.2.9.2 СанПин.
2. Продолжительность учебного года – 33 учебные недели.
3. Устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
4. Плотность учебной работы учащихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся на уроках должны проводиться физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике. (приложения 1,2)
5. В школьный компонент учебного плана ОУ вводится час двигательной активности.

6. Организовать подвижные игры на переменах, спортивный час в продленном дне, внеклассные спортивные соревнования, общешкольные спортивные соревнования и дни Здоровья.
7. Обучение в первом классе должно осуществляться только в 1 смену.
8. Школьное расписание уроков должно строиться с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности учащихся.
(приложение 3)
9. Продолжительность перемен между уроками для учащихся должна быть не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 минут) – 30 минут. Перемены необходимо проводить при максимальном использовании свежего воздуха в подвижных играх.
10. Домашние задания даются со 2 полугодия с учетом возможности их выполнения – до 1 часа.
11. Предельно-допустимая наполняемость класса – 25 человек, оптимальная – 20 человек.